

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия современного профессионального образования»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Ю. Полешенко
«10» июля 2024г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью
«Академия современного профессионального
образования»

Тула, 2024 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации образовательного процесса	4
3. Обязанности и ответственность обучающихся	5
4. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания	7
5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Академия современного профессионального образования» (далее – Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Академия современного профессионального образования» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Академии, регулирующим поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) в Академии, их права, обязанности, ответственность.

1.3. Целями настоящего документа являются обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся и работников Академии; обеспечение качества образования в Академии, профессиональное совершенствование обучающихся; удовлетворение их образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирование нравственной культуры.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Академии.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Академии.

Каждый обучающийся Академии знакомится с содержанием Правил, что подтверждает собственноручной подписью при оформлении договора, а также при внесении изменений и дополнений в них, а также при принятии новой редакции.

1.5. Настоящие Правила подлежат исполнению в Академии, на ее территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время различных мероприятий.

При прохождении стажировок и проведении мероприятий на территории сторонних организаций обучающиеся Академии обязаны также выполнять

требования локальных актов, регулирующих внутренний распорядок соответствующей организации.

1.6.Правила распространяются на всех лиц, зачисленных в установленном порядке на курсы для освоения содержания ДОП в Академии в качестве обучающихся, а также на посетителей мероприятий.

1.7.Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Академия современного профессионального образования», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии, соответствующими договорами на обучение.

1.8.Настоящие Правила действуют с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9.Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Академии при нахождении в Академии или при выполнении ими учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

2.Порядок организации образовательного процесса

2.1.Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения по ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение календарного года и ведется на русском языке. Продолжительность обучения для каждого обучающегося определяется соответствующей ДОП Академии.

2.3.Учебные занятия, текущая и итоговая аттестация проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации, утвержденной директором Академии.

2.4.Учебное расписание составляется на каждую ДОП, утверждается директором Академии не позднее, чем за 14 календарных дней до начала обучения по каждой программе.

2.5. Учебными днями являются дни с понедельника по пятницу включительно.

2.6. Посещение учебных занятий, предусмотренных учебно-тематическим планом (далее – УТП), является обязательным.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного аудиторного занятия, как правило, составляет 2 академических часа. Для слушателей, обучающихся по очной форме, между двумя академическими часами устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Для слушателей, обучающихся по очной форме, в течение дня предусмотрен один перерыв длительностью 30 минут.

2.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные УТП.

2.9. Учебные занятия, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организуются в группах в соответствии с учебным планом по конкретным ДОП.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной ДОП могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным ДПО по одному модулю.

2.11. Для проведения практических и семинарских занятий группа может быть разделена на подгруппы, состав которых определяет педагог.

2.12. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается ДОП и локальными нормативными актами Академии.

Порядок и правила организации итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

2.13. На период обучения всем обучающимся назначается куратор, занимающий должность методиста, который обеспечивает организационно-методическое сопровождение обучения.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.15. Во время учебных занятий обучающимся запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без устного разрешения преподавателя.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.3. Зачет Академией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Внесение предложений по улучшению работы Академии.

3.1.6. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-

технической базой Академии в установленном порядке.

3.1.7. Охрану жизни и здоровью во время образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил, иных локально нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ДОП.

3.2.3. Посещать все учебные занятия, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией.

3.2.4. Уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса.

3.2.5. Дорожить честью Академии и приумножать его добрые традиции, поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности, бесконфликтности, взаимовыручки.

3.2.6. Способствовать повышению рейтинга Академии.

3.2.7. Выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников Академии, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий.

3.2.8. Воздержаться от политической деятельности в стенах Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу Академии и принимать меры по предотвращению ущерба, по назначению и надлежащим образом использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, мебель и другое имущество Академии.

3.2.10. Нести материальную ответственность за причиненный ущерб в установленном порядке в случае, если ущерб принесен по вине обучающегося.

3.2.11. Выполнять локальные нормативные акты Академии.

3.2.12. Соблюдать пропускной режим в здании, где размещена Академия.

3.2.13. Выполнять требования норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.14. Руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, не допускать в речи использования грубых и некорректных выражений.

3.2.15. Не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность.

3.2.16. Бережно относиться к личным документам (временный пропуск и т.д.), в случае их утраты незамедлительно ставить в известность руководство Академии.

3.2.17. Своевременно ставить в известность специалиста по учебно-методической работе Академии об изменении персональных данных. Семейного положения, контактной информации.

3.2.18. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности, установленной в Академии, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний.

3.2.19. В случае неявки на занятия по уважительным причинам ставить об этом в известность методиста учебного центра в течение двух учебных дней после возобновления обучения предоставить данные о причинах отсутствия.

3.2.20. Принимать от любого сотрудника учебного центра почтовые отправления, телефонные звонки, а также текстовые сообщения, направленные посредством мобильной связи (СМС) или по эл почте. При этом обучающийся обязуется сообщать необходимые сведения для использования указанных каналов связи.

3.2.21. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории Академии.

3.2.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

3.2.23. Выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Находиться в здании, где размещена Академия, с 19.00 до 08.00 в рабочие дни, а также в любое время в выходные и праздничные дни, за исключением дней, предусмотренных расписанием учебных занятий.

3.3.2. Без разрешения руководства Академии выносить предметы имущества и оборудования из учебных помещений.

3.3.3. Портить имущество Академии.

3.3.4. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3.3.5. Приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические вещества, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории размещения Академии либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.6. Приносить взрывчатые и легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

3.3.7. Играть в карты и другие азартные игры, в том числе и с использованием компьютерной техники.

3.3.8. Шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы.

4. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

4.1. Основаниями для привлечения обучающихся Академии к дисциплинарной ответственности являются неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Академии и настоящими Правилами:

4.1.1. Неявка без уважительных причин на учебные занятия. Уважительными причинами неявки считаются следующие:

- письменное уведомление на имя методиста об отсутствии на занятии с указанием причин отсутствия;
- проблемы со здоровьем обучающегося, которые подтверждаются копией листка нетрудоспособности, амбулаторной карты;
- авария, подтверждается копией справки о ДТП;
- неблагоприятные погодные условия (пробки, туман, гололед и др.) для иногородних слушателей;
- невозможность своевременного возвращения из отпуска, командировки из-за погодных условий или состояния здоровья;
- ожидание приезда бригады скорой помощи к заболевшему члену семьи, подтверждаемое копией документа, выдаваемого сотрудниками скорой медицинской помощи;
- административный арест;
- уход за заболевшим ребенком или другим членом семьи, подтверждаемый копией листка нетрудоспособности;
- поломка общественного транспорта для иногородних слушателей;
- стихийные бедствия и т.д.

4.1.2. Нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса.

4.1.3. Несоблюдения в период прохождения обучения режима рабочего времени и требований (в том числе по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных

аудиториях, здании, на территории размещения Академии, установленных настоящими Правилами.

4.1.4. Оскорбление участников образовательного процесса.

4.1.5. Порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Академии.

4.1.6. Распитие алкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории ООО «Академия современного профессионального образования» либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.1.7. Иные противоправные действия (бездействия).

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Академии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление.

4.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен.

4.4. Отчисление – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

4.4.1. Невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного плана и иных локальных нормативных правовых актов Академии.

4.4.2. Нанесение ущерба имуществу Академии.

4.4.3. Отсутствие обучающегося без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 25% и более учебного плана.

4.4.4. Академическую неуспеваемость.

4.4.5. Утрату связи с Академией, в том числе как не приступивший к учебным занятиям.

4.4.6. Непредставление обучающимся итоговой работы по курсу в установленные сроки по письменному ходатайству методиста.

4.4.7.Осуждение к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.4.8.Систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

5.1.Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

5.1.1.Знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося.

5.1.2.Давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений.

5.1.3.Быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем.

5.1.4.Ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию.

5.1.5.Обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

5.2.Поводами для привлечения обучающегося Академии к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Академии, лиц, осуществляющих охрану помещений Академии, а также осваивающих дополнительные программы в Академии.

5.3.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих документальные доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.5.Обучающийся Академии может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного

проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику ООО «Академия современного профессионального образования» или другому должностному лицу), не считая времени болезни обучающегося.

5.6. За совершение в Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Академии.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Академии не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Академии на основании докладных записок педагогических и иных работников Академии, лиц, осуществляющих охрану помещений Академии, а также обучающихся, осваивающих ДОП в Академии, в которых должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Приказ директора Академии о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, о чем он свидетельствует своей подписью, в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия его на занятиях. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается непривлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Академии и (или) обучающихся Академии.

5.10. Копия приказа директора Академии о применении меры дисциплинарного взыскания после ознакомления обучающегося с данным

приказом направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей обучающегося для освоения ДОП.

5.11.Посетители Академии, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Академии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.