

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия современного профессионального образования»
ООО «Академия современного профессионального образования»

Утверждаю
Директор

ООО «Академия современного
профессионального образования»



Ю.Ю. Полешенко

« 20 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным программам
в структурном образовательном подразделении
«Учебный центр»

Общества с ограниченной ответственностью
«Академия современного профессионального образования»

Тула
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (далее по тексту Положения - Учебный центр) общества с ограниченной ответственностью «Академия современного профессионального образования» (далее - Общество) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательством и иными нормативными актами Тульской области, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

Местонахождение Подразделения - 30026, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, ул. Рязанская, д.22, офис 888.

Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Учебный центр». Сокращенное наименование: СОП «УЦ».

1.2. Учебный центр не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.3. Учебный центр при ведении делопроизводства использует печать Общества установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.4. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Центр приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Обучение в Учебном центре платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, утверждается директором Общества.

1.7. Общество обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.8. Финансовые взаимоотношения подразделения и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.9. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- предоставление услуг в области дополнительного образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;
- адаптация обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также обучение и поддержка детей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний;

2.2. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного образования:

- Дополнительное профессиональное образование;
- Дополнительное образование для взрослых;

а также осуществляет обучение взрослых в виде тренингов, лекций, семинаров.

2.3. Целью подготовки по образовательным программам дополнительного образования является получение дополнительных знаний, умений и навыков к образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида деятельности, не предусмотренные общеобразовательными программами.

2.4. Дополнительные образовательные программы, реализуются как для детей, так и для взрослых, включают общеразвивающие программы.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Общества и Учебного центра.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Учебный центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Учебном центре могут применяться следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной профессиональной программы, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей Учебным центром обуславливается в каждом конкретном случае содержанием дополнительной профессиональной программы, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося, и отражается в учебном плане программы.

3.5. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.6. Учебный центр вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Учебного центра.

3.7. Режим функционирования Учебного центра определяется Правилами внутреннего

трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.8. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.9. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.10. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.11. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.12. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Учебный центр от имени Центра, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с уставом Общества и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Учебным центром дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Общества и Учебного центра.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов (при их наличии);
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Учебным центром;
- участие в формировании содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Учебного центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов подразделения;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободы совести и выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный обществу.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;
- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается руководителем Учебного центра. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. За нарушение обязанностей к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него (его представителя) в 5-дневный срок объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

4.6. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. К компетенции Учебного центра относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебной литературы для образовательного процесса;
- формирование контингента обучающихся;

- разработку и принятие локальных нормативных актов по сферам деятельности подразделения.

4.8. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся;

- противоправные действия, за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

Контроль за деятельностью подразделения осуществляют в пределах своей компетенции руководитель Учебного центра и Директор Общества.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учебного центра и Директор Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет руководитель, назначаемый директором Общества путем заключения трудового договора с испытательным сроком не более трех месяцев. Требования к квалификации: высшее образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее трех лет. Директор Общества может исполнять обязанности руководителя Учебного центра.

5.3. Замещение должности во время отсутствия руководителя Учебного центра (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) осуществляет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.4. В Учебном центре могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором Общества.

5.5. Руководитель Учебного центра:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Общества;

- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведение учебного процесса, правил приема слушателей. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;

- готовит предложения директору Общества по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников подразделения;

- ходатайствует перед директором Общества об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;

- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых

календарных учебных графиков;

- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Учебный центр целей.

5.6. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, обновление учебных программ с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы, изменения законодательства РФ, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

5.7. Контроль за соответствием деятельности Учебного центра осуществляют в пределах своей компетенции директор Общества.

5.8. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- локальные нормативные акты Общества;
- приказы директора Общества, распоряжения руководителя Учебного центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- Правила внутреннего распорядка Учебного центра для слушателей;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учебного центра на основании трудового договора.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Учебного центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по оптимизации работы подразделения.

6.6. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Общества;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- проходить медицинский осмотр в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Учебному центру и Обществу;
- не использовать оборудование и расходные материалы подразделения в личных целях.

6.7. Педагогические работники, кроме прав, указанных в п.6.5., имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.8. Педагогические работники в дополнение к пункту 6.6. настоящего Положения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Ликвидация и реорганизация Учебного центра

7.1. Учебный центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством, по решению общего собрания учредителей.

7.2. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной решением общего собрания учредителей. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.